

CONDIZIONI ACCESSO AL PORTALE WEBGIS: www.cis-gis.it

ART.1 - OGGETTO

Il presente documento disciplina le modalità di accesso al portale dedicato al WebGIS dei Comuni soci di CIS srl: Castelbellino, Castelplanio, Cupramontana, Maiolati Spontini, Mergo, Montecarotto, Monte Roberto, Poggio San Marcello, Rosora, San Paolo di Jesi, Serra San Quirico, Staffolo.

ART.2 - INFORMAZIONI CARTOGRAFICHE

Le informazioni cartografiche a disposizione per la consultazione e l'eventuale stampa o scaricamento, variano da Comune a Comune e sono in continuo aggiornamento.

Allo stato attuale le informazioni minime pubblicate sono:

- a) restituzione aerofotogrammetrica (in diverse scale a seconda della disponibilità: 1:2.000, 1:5.000, 1:10.000)
- b) elaborati di progetto del Piano Regolatore Generale;
- c) elaborati tematici vari (vincoli idrogeologici, ...);
- d) Norma Tecniche di Attuazione dei P.R.G.;
- e) stradario del territorio comunale.

ART.3 - MODALITA' DI CONSULTAZIONE PER RUOLI

L'accesso alle informazioni pubblicate nel portale WebGIS è regolato attraverso la diversificazione per ruoli al fine di personalizzare la distribuzione dei dati pubblicati.

Con il ruolo "Standard" l'accesso al portale è libero e non necessita di alcuna registrazione.

Con il ruolo "Intermedio", predisposto sulle potenziali esigenze dei professionisti esterni operanti nel settore urbanistico, l'accesso al sistema si effettuerà con maggiori funzionalità ed informazioni; l'attribuzione di questo ruolo viene effettuata previa registrazione e pagamento di una quota annuale di rimborso per le spese di gestione del sistema e, in aggiunta, potrà decidere se acquistare la tessera prepagata virtuale per accedere alle funzioni di stampa in scala e download dei files.

ART.4 - MODALITA' DI RICHIESTA ASSEGNAZIONE RUOLO INTERMEDIO (E DI PAGAMENTO PER L'ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE ON-LINE)

L'utente, che intende accedere al sistema con ruolo Intermedio, dovrà effettuare una richiesta di registrazione scritta e firmata, da inviare alla sede del CIS srl - Ufficio SIT – in Via Fornace, 25 - 60030 Maiolati Spontini (AN) – indicando:

- 1) le generalità del richiedente (cognome, nome, recapito telefonico, indirizzo e-mail, residenza o domicilio, Partita I.V.A. e Codice Fiscale);
- 2) l'indicazione del motivo per cui si intende accedere al sistema;
- 3) l'impegno a non cedere lo UserName e la Password a terzi non autorizzati;
- 4) l'indicazione dell'indirizzo IP, o degli indirizzi IP nel caso si intenda utilizzare più postazioni, attraverso il quale si effettuerà l'accesso al sistema;
- 5) l'elenco dei Comuni a quali si desidera accedere;
- 6) dichiarazione di aver letto e di approvare quanto riportato sia sulle <<Condizioni di accesso al portale WebGIS: www.cis-gis.it>> che sul <<Tariffario www.cis-gis.it>>;
- 7) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, che saranno trattati da CIS per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento del servizio di gestione dell'accesso al WebGIS.

L'utente potrà utilizzare i moduli di <<Richiesta di accesso al portale www.cis-gis.it>> direttamente scaricabili dal sito (nella sezione "Termini e Condizioni" – "Modalità di Accesso").

La <<Richiesta di accesso al portale www.cis-gis.it>> dovrà essere aggiornata annualmente salvo diversi accordi preventivi (es. abbonamento biennale o triennale).

ART.5 - ASSEGNAZIONE USERNAME – PASSWORD

L'Ufficio SIT, ricevuta la <<Richiesta di accesso al portale www.cis-gis.it>>, adotta i seguenti adempimenti istruttori:

- 1) valuta le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed ogni presupposto rilevante ai fini dell'autorizzazione;
- 2) chiede, qualora fosse necessario, la rettifica della richiesta erronea e/o incompleta;
- 3) comunica all'utente, contestualmente all'accettazione della richiesta di accesso, gli estremi per il pagamento del "Rimborso spese di gestione SIT", il relativo importo ed assegna, senza abilitarli, lo UserName e la Password;
- 4) l'utente fornisce evidenza all'ufficio SIT di CIS dell'avvenuto pagamento del "Rimborso spese di gestione SIT" (ad esempio con fotocopia dell'attestazione del pagamento);
- 5) l'ufficio SIT di CIS abilita lo UserName e la Password.

ART.6 - MODALITA' DI RICHIESTA E DI PAGAMENTO PER TESSERA PREPAGATA (STAMPE ED DOWNLOAD ON-LINE)

L'utente registrato, oltre che utilizzare la stessa modalità di stampa autorizzata per l'utente non registrato, potrà fare richiesta di:

- 1) abilitazione di stampe con la gestione della scala di restituzione cartografica (in formato *.PDF);
- 2) abilitazione al download di file in formato *.DXF.

Per entrambe le funzionalità l'utente registrato dovrà effettuare una richiesta di abilitazione scritta e firmata a CIS srl - Ufficio SIT – indicando:

- 1) le generalità del richiedente (cognome, nome, recapito telefonico, indirizzo e-mail, residenza o domicilio, Partita I.V.A. o Codice Fiscale);
- 2) UserName assegnato;
- 3) l'impegno a non cedere il materiale a terzi non autorizzati;
- 4) l'indicazione degli indirizzi IP, nel caso si intenda utilizzare postazioni diverse da quelle indicate nella registrazione;
- 5) dichiarazione di aver letto e di approvare quanto riportato sia sulle <<Condizioni di accesso al portale WebGIS: www.cis-gis.it>> che sul <<Tariffario www.cis-gis.it>>;
- 6) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, che saranno trattati da CIS srl per le attività strettamente inerenti e funzionali all'espletamento del servizio di gestione del WebGIS.

La richiesta di <<Tessera Prepagata Download e Stampe>> potrà essere effettuata dal momento in cui l'ufficio SIT di CIS accetta la <<Richiesta di accesso al portale www.cis-gis.it>>.

Alla richiesta dovrà essere allegata fotocopia dell'attestazione del pagamento del "Tessera prepagata Download e Stampe".

Il pagamento della tessera prepagata virtuale o della sua ricarica avverrà nella misura stabilita dall'utente; i prezzi applicati saranno quelli stabiliti nell'apposito tariffario.

Il pagamento dovrà riportare come causale "Ricarica Tessera Prepagata SIT".

La validità della Tessera Prepagata Virtuale, quindi del credito residuo, è subordinata alla registrazione dell'Utente (qualora l'Utente non rinnovi l'abbonamento annuale di accesso al portale WebGIS non potrà richiedere il rimborso del credito residuo sulla Tessera Prepagata).

ART.7 - CONDIZIONI PER LA CONSULTAZIONE, LA DUPLICAZIONE E IL DOWNLOAD

Tutto il materiale scaricato o estratto dal portale viene ceduto alle seguenti condizioni:

- CIS srl, per conto dei Comuni, conserva la proprietà dei dati e ne autorizzano i soli diritti d'uso;
- è fatto divieto di cedere il proprio UserName e la propria Password a terzi non autorizzati;
- è fatto divieto di cedere il materiale a terzi non autorizzati;
- nel caso di pubblicazione, previo consenso da chiedere all'Ufficio SIT, dovrà sempre essere citato CIS srl – Ufficio SIT - come fonte del dato sorgente;
- ogni elaborazione manuale o digitale, eseguita sul materiale fornito, dovrà essere portata a conoscenza di CIS srl;
- CIS srl non è responsabile delle elaborazioni eseguite sul materiale fornito.

ART.8 - PRECISAZIONI SU DATI CATASTALI

Si mette in evidenza che le informazioni cartografiche riguardanti i Fogli Catastali pubblicate sul sito, sono originariamente in coordinate locali ed il Quadro di Unione, che è stato ottenuto attraverso una rototraslazione rigida dei Fogli effettuata dai tecnici di CIS srl, ha valenza puramente indicativa; per lo stesso motivo le coordinate delle Particelle e dei Fabbricati non sono da considerarsi in coordinate assolute. Si precisa che il pagamento della quota annuale di rimborso per le spese di gestione del sistema non è in alcun modo collegato alla fruibilità dei dati catastali che l'Agenzia del Territorio fornisce gratuitamente a tutti i richiedenti.

ART.9 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DI ACCESSO AL WEBGIS

CIS srl si riserva di sospendere il servizio di accesso al portale www.cis-gis.it nei casi in cui si rilevasse il mancato rispetto da parte degli utenti registrati delle condizioni per la consultazione, la duplicazione e il download di cui all'articolo 7.

Per motivi di sicurezza CIS srl si riserva di aggiornare in qualsiasi momento e previa comunicazione agli Utenti, la Password di accesso.

ART.10 - TARIFFARIO

CIS srl approva il Tariffario dei rimborsi spese di gestione del sistema e provvede periodicamente alla revisione ed all'approvazione dello stesso.

ART.11 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione saranno deferite, previo esperimento del tentativo di conciliazione presso la Sportello di Conciliazione della Camera di Commercio di Ancona, ad arbitrato rituale, in conformità al Regolamento di procedura della Camera arbitrale "Leone Levi" della Camera di Commercio di Ancona che le parti espressamente dichiarano di conoscere ed accettare.

L'Arbitro deciderà secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili, del Codice di procedura civile relative all'arbitrato rituale (artt.816 ss.) e la decisione sarà espressa in un lodo idoneo ad acquistare efficacia esecutiva ai sensi dell'art. 825, commi 2 e 3 c.p.c.